

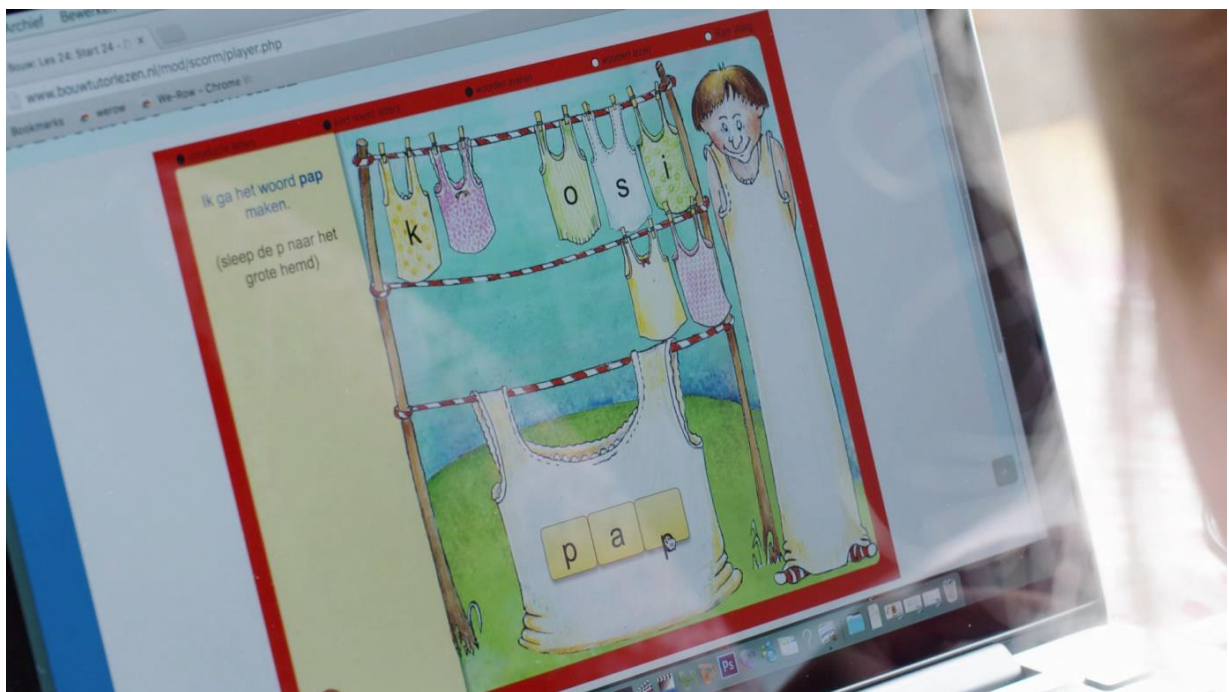
# Bouw!

tutorlezen

## Bouw! tutorlezen

Handleiding voor Bouw! Begeleiders

---



# Inhoud

Voordat u start met Bouw!	3
Systeemeisen	3
1.    Algemeen	4
2.    Aan de slag in Lexipoort	5
2.1.1 Leerling	5
2.1.2 Beheerder	5
2.1.3 Begeleider	6
2.2 Het beheer voor Bouw! in Lexipoort	6
2.2.1 Eerste keer inloggen: stel het IP-adres van school in	6
2.2.2 Gebruikersoverzicht	8
2.3 Begeleideromgeving	16
2.3.1 Leerlingenoverzicht (groepsoverzicht)	16
3.    Aan de slag met Bouw! tutorlezen	20
3.1.1 Starten met een nieuwe leerling	20
3.1.2 Werken met een bestaande leerling	22
3.2 Doorlopen van lessen en toetsen	23
3.2.1 Tutor	23
3.2.2 Lessen maken	23
3.2.3 Doorverwijzing toetsen	26
3.2.4 Avatar maken	28
4.    Inhoudelijke informatie	29
4.1 Indeling Bouw!	29
4.1.1 Het Bouwdelenoverzicht	29
4.1.2 Het lessenoverzicht	30
4.1.3 Klokje	32
4.2 Inhoud van het programma	32
4.2.1 Inhoud Bouw! Start	32
4.2.2 Inhoud Bouw! Verder	33
4.3 Lestypen Bouw!	33
4.3.1 Letters	34
4.3.2 Fono	34
4.3.3 Bouwen - accuratesse	34
4.3.4 Bouwen - snelheid	36
4.3.5 Domino	36
4.3.6 Memory	37
4.3.7 Zelf	37
4.4 Toetsen	37
4.4.1 Opstarten	38
4.4.2 Toetsafname	38
4.4.3 Afronden	38
4.4.4 Afbreken van toets	39
4.4.5 Opnieuw afnemen	39
4.4.6 Aanbevolen lessen	39
4.5 Einde van Bouw!	40
Bijlage 1: Overzicht lessen en toetsen	41
Contact	42

# Voordat u start met Bouw!

## Systemeisen

Ga naar <https://www.lexima.nl/support/bouw-support/systemeisen> voor de meest actuele informatie.

Bouw! is een web-based programma. Tijdens het werken met Bouw! kunnen andere lokale programma's op uw eigen computer interacteren met het programma Bouw!. Zorg daarom dat uw fire-wall up-to-date is. Zorg er daarnaast voor dat er geen toepassingen worden geblokkeerd die nodig zijn voor Bouw! tutorlezen.

# 1. Algemeen

Bouw! bestaat uit ruim vijfhonderd goed gestructureerde online lessen voor het aanleren, inoefenen, herhalen en toepassen van de leerstof, voorzien van heldere instructies voor de tutor. De online oefeningen passen zich aan het tempo van de leerling aan. Toetsen en rapportages maken de vooruitgang zichtbaar.

Algemene uitleg over het programma vindt u op de website: [www.lexima.nl/bouw](http://www.lexima.nl/bouw)

Het aanmaken en beheren van licenties gaat via de beheerder van de school. De beheerder is voor de volgende taken verantwoordelijk:

- Het aanmaken van begeleideraccounts
- Het aanmaken van leerlingenaccounts
- Het inzien van het gebruik van de licenties
- Het inzien van facturen

De Bouw!-coördinator ofwel Bouw!-begeleider op school is degene die op school verantwoordelijk is voor een goede implementatie van de interventie. Deze begeleider is voor de volgende taken verantwoordelijk:

1. Monitoren voortgang van leerlingen die met Bouw! werken
2. Organiseren van het afnemen van toetsen (door een professional)
3. Instructie aan tutores van school
4. Als aanspreekpunt fungeren voor de betrokkenen op school (tutores, leerlingen, ouders, collega's)

Een beheerder kan ook de rol begeleider hebben. Meer informatie over de taken van de beheerder zijn te vinden in de [gebruikershandleiding van Lexipoort](#).

Deze gebruikersgids is opgesteld om de Bouw!-begeleider wegwijs te maken in taak 1 en 2.

Taak 3 en 4 zijn school-specifiek (keuze tutor, intensiteit uitvoeren Bouw!) en worden derhalve niet in deze gebruikersgids toegelicht.

Voor meer informatie over deze taken kunt u terecht bij de cursus Bouw!-begeleider (zie ook [www.leximaacademie.nl/bouw](http://www.leximaacademie.nl/bouw)).

## 2. Aan de slag in Lexipoort

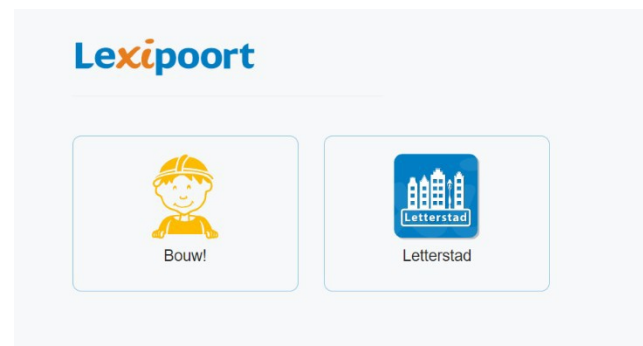
Lexipoort is het gebruiksvriendelijke klantportaal van Lexima. Vanuit hier kunnen meerdere Lexima programma's opgestart worden, zo ook Bouw!. In deze handleiding wordt alleen het beheer en begeleiden van Bouw! binnen Lexipoort toegelicht. Ga naar <https://lexipoort.nl> om in te loggen in Lexipoort.

### 2.1 Rollen

Binnen Lexipoort wordt gewerkt met meerdere rollen. Per rol verschilt het welke functionaliteiten er voor een gebruiker beschikbaar zijn. In het platform zijn 3 rollen gedefinieerd: leerling, beheerder en begeleider. Het is mogelijk om als onderwijsprofessional meerdere rollen te hebben: beheerder en/of begeleider. Hieronder worden de verschillende rollen beschreven. Elke gebruiker die inlogt op <https://lexipoort.nl> krijgt een dashboard. Hier kiest de gebruiker met welk programma hij aan de slag

#### 2.1.1 Leerling

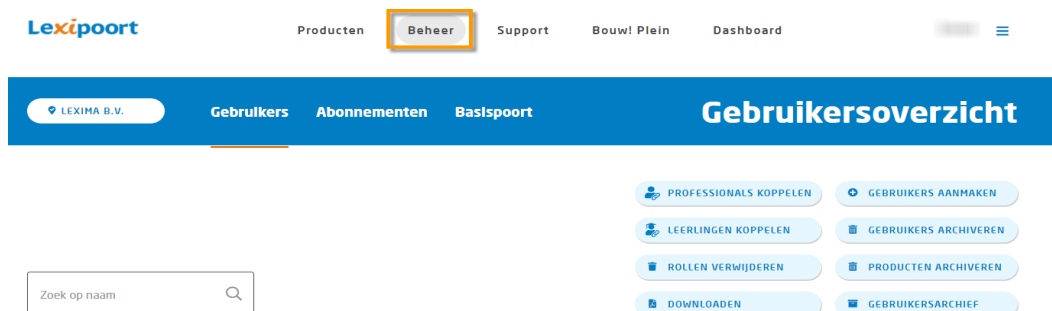
Als een leerling inlogt in Lexipoort, komt hij of zij op het dashboard. Hier ziet de leerling de programma's waarmee hij of zij werkt. Voor het oefenen met Bouw!, klik op het Bouw!-icoon. De leerling komt vervolgens in de oefenomgeving terecht. Verdere informatie over het oefenen in Bouw! vindt u in hoofdstuk 3.



Figuur 1: Leerlingen dashboard

#### 2.1.2 Beheerder

Wanneer u de rol beheerder toegewezen heeft gekregen, dan kunt u allerlei beheerfunctionaliteiten toepassen, zoals gebruikers aanmaken, rollen uitdelen en producten toekennen. Meer over de functionaliteiten van een beheerder vindt u in hoofdstuk 2.2 . Kunt u na inloggen klikken op "beheer" en verschijnt vervolgens het gebruikersoverzicht, dan bent u beheerder. Als de knop lichtgrijs is, en niet aangeklikt kan worden, dan betekent het dat u geen beheerder bent maar een begeleider. Alleen andere beheerders kunnen u de rol beheerder toewijzen. U kunt voor meerdere scholen beheerder zijn.



Figuur 2: beheer wordt alleen getoond bij beheerders

### 2.1.3 Begeleider

Wanneer u de rol begeleider toegewezen heeft gekregen, dan heeft u toegang tot resultaten van leerlingen waaraan u gekoppeld bent. U kunt uw rol als begeleider herkennen aan de mogelijkheid om na het inloggen bovenaan op 'Producten' te klikken, er opent dan een leerlingeoverzicht. Een uitgebreide uitleg over het inzien van de resultaten als begeleider vindt u in hoofdstuk 2.3 Begeleideromgeving.



*Figuur 3: producten wordt alleen getoond bij begeleiders*

## 2.2 Het beheer voor Bouw! in Lexipoort

Als beheerder kunt u inloggen op <https://lexipoort.nl>. U kunt dan doorklikken naar 'Beheer'. Bij dit tabblad kunt u accounts aanmaken en beheren. Hieronder worden deze functionaliteiten uitgebreid besproken.

### 2.2.1 Eerste keer inloggen: stel het IP-adres van school in

Als u voor de overgang naar de nieuwe versie van Bouw! hebt gewerkt in de klantportal dan bent u in de nieuwe omgeving beheerder geworden. Wilt u voor het eerst gaan inloggen met uw huidige gegevens? Stel dan eerst een wachtwoord in.

1. Ga naar <https://lexipoort.nl>

2. Klik op de knop

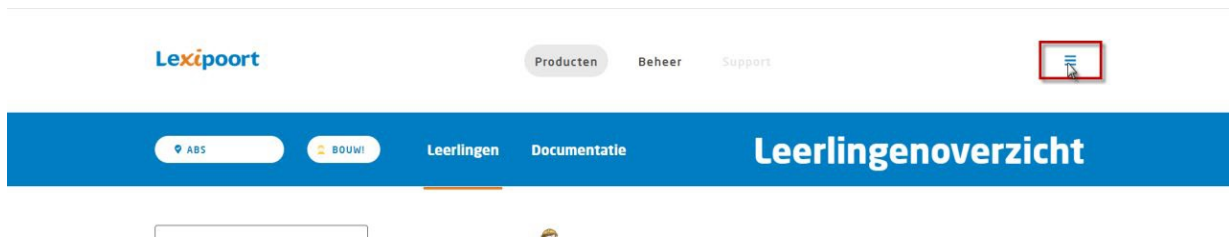


3. Vul uw mailadres in en klik op verzenden.

Door het IP-adres van de school in te vullen, kan bij leerlingen die met Bouw! werken, geregistreerd worden of er thuis of op school is geoefend. Vult u niets in, dan zal er geen onderscheid worden gemaakt in thuis of op school werken.

De eerste keer dat u inlogt op Lexipoort kunt u dit IP-adres direct instellen voor de school. Wanneer u voor meerdere scholen beheerder bent, herhaal deze handeling per school.

Het (externe) IP-adres van uw school kunt u opvragen bij uw ICT-beheerder/coördinator, daarna kunt u de volgende stappen volgen om deze in te voeren met uw beheerdersaccount:



Figuur 4: kies de school waarvoor u het IP-adres wilt instellen

1. Klik op de blauwe strepen rechtsboven in beeld en kies vervolgens de school waarvoor u het IP-adres wilt instellen.
2. Scrol naar beneden. Hier vindt u invulvelden om het IP-adres van de school in te vullen.
3. Kies bij het invoeren eerst het 'Verbindingstype'. Vraag bij uw ICT-beheerder/coördinator of er gewerkt wordt met een enkel IP-adres (kies statisch IP-nummer), met meerdere IP-adressen (kies meerdere IP-nummers) of meteen range IP-adressen (Kies IP-range). Vul vervolgens bij IP-nummer uw IP-adres(sen) in.

(**TIP:** Bent u nu op school en wordt op uw school gewerkt met een enkel IP-adres? Kies dan bij verbindingstype voor "Statisch IP-nummer" en vul het nummer dat staat bij "IP-nummer van je computer" in bij "IP-nummer".)

4. Vervolgens kunt u klikken op de lichtblauwe knop 'Activeer IP-nummer/range':

Verbindingstype	Statisch IP-nummer ▾
IP-nummer	001.198.168.001

Figuur 5: vul het juiste verbindingstype en IP-adres in

5. Na het koppelen geeft Lexipoort ter bevestiging de melding 'toevoegen IP-nummer(s) geslaagd'. Wanneer u op een later moment het IP-adres wilt wijzigen, kunt u onder bovenstaand kopje het huidige adres verwijderen via de knop 'Verwijder IP-nummer/range'. Vervolgens kunt u opnieuw de stappen doorlopen om het nieuwe IP-adres in te voeren.

## 2.2.2 Gebruikersoverzicht

In het gebruikersoverzicht zijn alle gebruikers van uw school terug te vinden.

The screenshot shows the Lexipoort interface. At the top, there is a navigation bar with 'Producten', 'Beheer' (selected), 'Support', 'Bouw! Plein', and 'Dashboard'. Below this is a blue header with 'LEXIMA B.V.', 'Gebruikers', 'Abonnementen', 'Baslspoor', and 'Gebruikersoverzicht'. A search bar is on the left. On the right, there are buttons for 'PROFESSIONALS KOPPELEN', 'LEERLINGEN KOPPELEN', 'ROLLEN VERWIJDEREN', 'DOWNLOADEN', 'GEBRUIKERS AANMAKEN', 'GEBRUIKERS ARCHIVEREN', 'PRODUCTEN ARCHIVEREN', and 'GEBRUIKERSARCHIEF'. The main table has three columns: 'NAAM', 'ROLLEN', and 'PRODUCTEN'. It lists five users with their roles and associated products.

NAAM	ROLLEN	PRODUCTEN
[REDACTED]	LEERLING	Boekies, Bouw!
[REDACTED]	LEERLING	Boekies, Bouw!, Flits! tutorlezen, Letterstad, Letterster
[REDACTED]	LEERLING	Boekies, Bouw!, Flits! tutorlezen, Letterstad, Letterster
[REDACTED]	BEGELEIDER, BEHEERDER	Boekies, Bouw!, Letterstad, Letterster
[REDACTED]	LEERLING	Bouw!, Letterstad

Figuur 6: Gebruikersoverzicht van een beheerder

In het gebruikersoverzicht staan de naam, de rol (leerling, begeleider of beheerder) en de product(en) van de gebruiker. Door op de knop met het potlood achter de gegevens van de gebruiker te klikken, kunnen gegevens van de gebruiker worden aangepast. Klik op de knop met "wijzig profiel" om het profiel van de geselecteerde gebruiker aan te passen. Ook kan hier een gebruiker gearchiveerd worden door een vinkje te zetten voor "Archiveren". De gebruiker komt vervolgens in het 'Gebruikersarchief' terecht. Deze actie kan via dezelfde weg in het gebruikersarchief ongedaan worden gemaakt.



Figuur 7:Wijzig de gegevens van een leerling

**Tip:** Als u beheerder bent van meerdere scholen, wijzigt u de getoonde gebruikers door in de donker blauwe balk (links) op de schoolnaam te klikken.

### 2.2.2.1 Begeleider/beheerder aanmaken

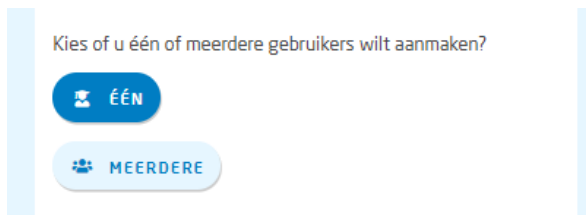
Voordat u kunt starten met een leerling, is het nodig om een begeleider aan te maken. Klik in het Gebruikersoverzicht op "Gebruiker aanmaken". Er volgen 3 stappen om de gebruiker aan te maken:

- Stap 1: Hier kiest u voor de rol van de gebruiker. Voor zowel beheerder als begeleider kiest u hier voor 'onderwijsprofessional'. Vervolgens kiest u of u een of meerdere onderwijsprofessionals wilt aanmaken.

Vervolgens zijn er twee opties. U kunt één onderwijsprofessional aanmaken, of meerdere onderwijsprofessionals tegelijkertijd.

#### 2.2.2.1.1 Optie 1: Eén onderwijsprofessional aanmaken.

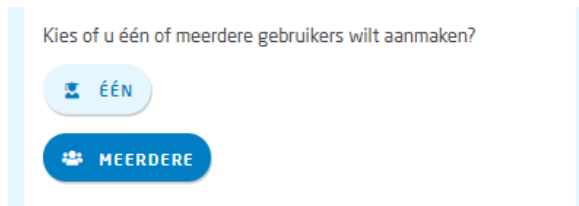
- Om één onderwijsprofessional aan te maken selecteert u vervolgens bij stap 1: 'één'.



- Stap 2: Bij het invullen van stap 2 kunt u vervolgens de gegevens invullen en de rol specificeren naar 'Beheerder' of 'Begeleider'. U kunt ook beide opties aanvinken. Als u kiest voor begeleider kunt u direct leerlingen koppelen aan de nieuwe begeleider. Dit is echter niet verplicht en kan ook op een later moment gewijzigd worden in het gebruikersoverzicht (middels het potloodje).
- Stap 3: Bij de laatste stap kan het proces voltooid worden. De inloggegevens worden naar het e-mailadres van de nieuwe gebruiker gestuurd, zodat deze zelf kan inloggen.

#### 2.2.2.1.2 Optie 2: Meerdere onderwijsprofessionals in bulk aanmaken.

- Om meerdere onderwijsprofessional tegelijk aan te maken selecteert u na het selecteren van 'onderwijsprofessional' bij stap 1 vervolgens: 'meerdere'.



- Stap 2: Download het sjabloon en open het gedownloade excel-bestand.



In het bestand kunt u de naam, de gewenste rol(len) en het e-mail adres van de onderwijsprofessionals invullen. Let er op dat alle velden, behalve het veld 'tussenvoegsel', verplicht moeten worden ingevuld.

	A	B	C	D	E
1	<b>Voornaam</b>	<b>Tussenvoegsel</b>	<b>Achternaam</b>	<b>Rol ('Beheerder', 'Begeleider' of 'Beide')</b>	<b>E-mailadres (correct formaat)</b>
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Wanneer u alle gegevens heeft ingevuld, sla dan het bestand op, en upload deze via de knop 'upload'. De naam van het bestand verschijnt in het venster. Klik vervolgens op 'Ga verder' voor de volgende stap.

STAP 2A: VUL IN / IMPORTEER

Download het sjabloon, vul de gegevens in en upload het bestand om de gebruikers te importeren.

UPLOAD
DOWNLOAD SJABLON

sjabloon onderwijsprofessionals (1).xlsx

GA VERDER

Bij stap 2B wordt er gevraagd om de gegevens te controleren. Eventuele wijzigingen kunnen hier nog worden gemaakt. Als alle gegevens kloppen, klikt u op 'opslaan', vervolgens op 'ga verder'.

STAP 2B. CONTROLEER GEGEVENS

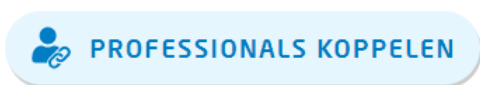
VOORNAAM*	TUSSENVVOEGSEL	ACHTERNAAM*	ROL*	E-MAILADRES*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Begeleider"/>	<input type="text" value="@hotmail.com"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Beheerder"/>	<input type="text" value="@hotmail.com"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Beheerder en begeleider"/>	<input type="text" value="@hotmail.com"/>

< resultaat 1 - 3 >

DOWNLOAD GEGEVENS
ANNULEREN
OPSLAAN

- Stap 3: Bij de laatste stap kan het proces voltooid worden. De inloggegevens worden naar het e-mailadres van de nieuwe gebruiker gestuurd, zodat deze zelf kan inloggen.

**Let op:** Aangemaakte begeleiders worden naar het gebruikersarchief verplaatst. Deze moet u als beheerder via 'Gebruikersarchief' een product en een of meerdere leerlingen toekennen, voordat de begeleiders aan de slag kunnen. Dit kunt u doen met de 'Professionals koppelen' knop.



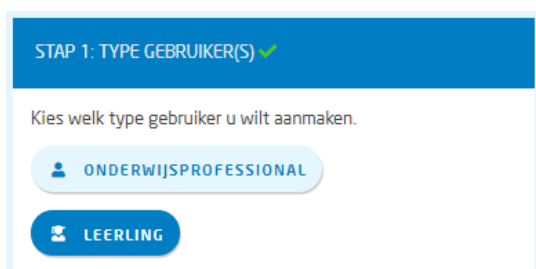
Zie **3.5.2 Professionals koppelen** in de handleiding van lexipoort voor meer informatie.

### 2.2.2.2 Leerling aanmaken

Een leerling kan via onderstaande stappen aangemaakt worden:

- Stap 1: Hier kiest u de rol van de gebruiker, in dit geval is dat 'Leerling'.

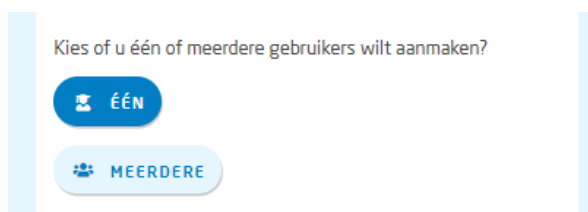
**Let op:** de allereerste keer dat u leerlingen aanmaakt, moet u eerst een begeleider aanmaken voordat u een leerling kunt aanmaken. Een leerling moet namelijk altijd gekoppeld worden aan een begeleider.



Vervolgens zijn er twee opties. U kunt één leerling aanmaken, of meerdere leerlingen tegelijkertijd.

#### 2.2.2.2.1 Optie 1: Eén leerling aanmaken.

- Om één onderwijsprofessional aan te maken selecteert u vervolgens bij stap 1: 'één'.



- Stap 2: Bij **stap 2A** vult u de naam en het leerjaar van de leerling in. Ook kiest u hierbij het gewenste product en de gewenste begeleider, bij beide kunt u meerdere opties selecteren. Klik na het invullen op 'Ga verder'.

**STAP 2A: VUL IN / IMPORTEER**

VOORNAAM\*      TUSSENV.      ACHTERNAAM\*

PRODUCT(EN)\*

LEERJAAR \*

GEBRUIKER(S)\*

Velden met een \* zijn verplicht

GA VERDER

Bij **stap 2B** wordt er gevraagd om een controle van de gegevens. Hierbij creëert het programma automatisch een gebruikersnaam en een wachtwoord voor de gebruiker. Deze kunnen handmatig aangepast worden door op het gegenereerde wachtwoord of de gebruikersnaam te klikken en hier uw eigen gebruikersnaam en

**STAP 2B: CONTROLEER GEGEVENS**

VOORNAAM \*      TUSSENVOEGSEL      ACHTERNAAM \*      LEERNIVEAU \*      GEBRUIKERSNAAM \*      WACHTWOORD \*

Leerling      1      3      Leerling.11      exeY,D{s

ANNULEREN      OPSLAAN

wachtwoord te typen. Klik na controle en eventuele aanpassing op 'opslaan' om door te gaan naar stap 3.

- Stap 3: In deze laatste stap worden nogmaals de inloggegevens bevestigd en vervolgens wordt het aanmaakproces voltooid. De leerling kan nu aan de slag!

#### 2.2.2.2.2 Optie 2: Meerdere leerlingen in bulk aanmaken.

- Om meerdere leerlingen tegelijk aan te maken selecteert u na het selecteren van 'onderwijsprofessional' bij stap 1 vervolgens: 'meerdere'.

Kies of u één of meerdere gebruikers wilt aanmaken?

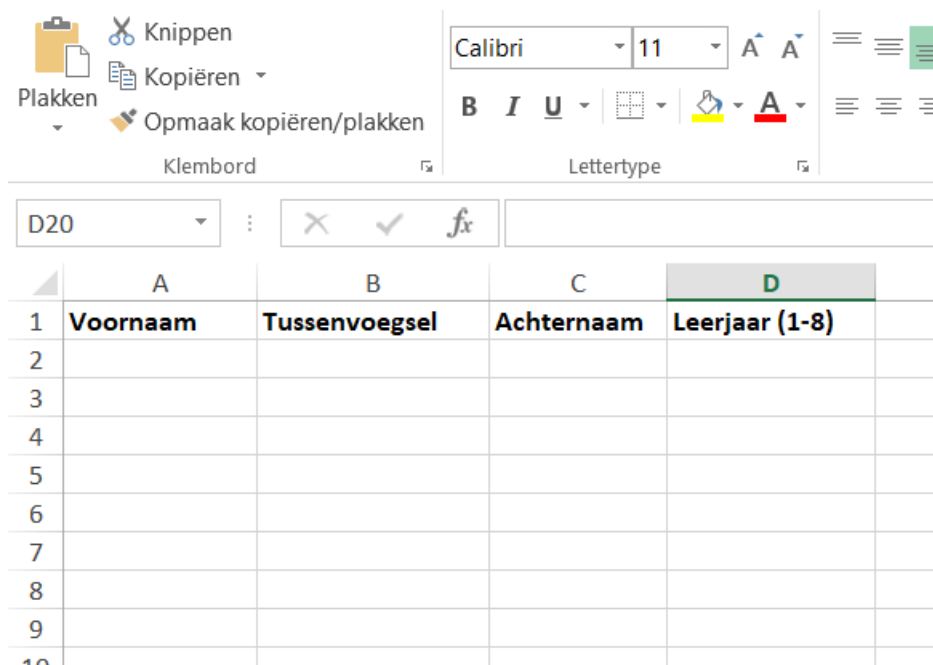
ÉÉN

MEERDERE

- Stap 2: Download het sjabloon en open het gedownload excel-bestand.



In het bestand kunt u de naam en het leerjaar van de leerlingen invullen. Let er op dat alle velden, behalve het veld 'tussenvoegsel', verplicht moeten worden ingevuld.



Wanneer u alle gegevens heeft ingevuld, sla dan het bestand op, en upload deze via de knop 'upload'. De naam van het bestand verschijnt in het venster. Klik vervolgens op 'Ga verder' voor de volgende stap.

**STAP 2A: VUL IN / IMPORTEER**

Download het sjabloon, vul de gegevens in en upload het bestand om de gebruikers te importeren.

sjabloon onderwijsprofessionals (1).xlsx

Bij **stap 2B** wordt er gevraagd om een controle van de gegevens. Hierbij creëert het programma automatisch een gebruikersnaam en een wachtwoord voor de gebruiker. Deze kunnen handmatig aangepast worden door op het gegenereerde wachtwoord of de gebruikersnaam te klikken en hier uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord te typen. Deze gebruikersnaam moet uniek zijn. Klik op 'opslaan', vervolgens op 'ga verder' om door te gaan naar stap 3.

**STAP 2B: CONTROLEER GEGEVENS**

VOORNAAM*	TUSSENVOEGSEL	ACHTERNAAM*	LEERJAAR*	GEBRUIKERSNAAM*	WACHTWOORD*
<input type="text" value="Leerling"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="leerling1"/>	<input type="text" value="T[1\$9#xvQ"/>
<input type="text" value="Leerling"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="leerling2"/>	<input type="text" value="G3l49U0v+Gwr"/>

< resultaat 1 - 2 >

- Stap 3: In deze laatste stap worden nogmaals de inloggegevens bevestigd en vervolgens wordt het aanmaakproces voltooid.

**Let op:** Aangemaakte leerlingen worden naar het gebruikersarchief verplaatst. Deze moet u als beheerder via 'Gebruikersarchief' een product en een of meerdere begeleiders toekennen, voordat de leerlingen aan de slag kunnen. Dit kunt u doen met de 'Leerlingen koppelen' knop.



Zie **3.5.3 Leerlingen koppelen** in de handleiding van lexipoort voor meer informatie.

## 2.3 Begeleideromgeving

Om de resultaten van uw leerlingen met Bouw! te zien, kunt u inloggen op <https://lexipoort.nl> met uw begeleidersaccount. U komt dan in de begeleidersomgeving terecht. In de donkerblauwe balk kunt u kiezen voor 'Leerlingen' of 'Documentatie'. Onder het kopje 'Documentatie' staat een instructiefilmpje Bouw!. Binnenkort vindt u hier ook aftekenbladen, een diploma voor de tutor en de handleiding.



Figuur 14: Het leerlingenoverzicht van een begeleider bereiken via "Producten"

### 2.3.1 Leerlingenoverzicht (groepsoverzicht)

In dit overzicht staan alle leerlingen die aan de begeleider gekoppeld zijn onder elkaar. Van links naar rechts zijn de volgende gegevens per leerling te vinden:

- Naam: voornaam en achternaam leerling
- Bekijk resultaat: zie paragraaf 2.3.1.1 Resultaat.
- Leerjaar: leerniveau van leerling
- Hoogste afgeronde Les: Lesnummer van meest verre les in Bouw!
- Oefentijd week <xx>: Per week wordt met de pijlen kan gekozen worden van welke week u een overzicht wil bekijken van de oefentijd. De oefentijd is in drie kolommen opgedeeld: thuis, op school en thuis + op school samen. Hiervoor moet een beheerder wel het juiste IP-adres van school hebben ingesteld, zieparagraaf 2.2.1 .
- Lessen tot toets: Deze functie is nog in ontwikkeling en zal binnenkort beschikbaar komen. Het toont het aantal lessen dat nog gemaakt moet worden totdat de toets gemaakt moet worden.
- Toets afnemen: Hier komt een knop om samen met de leerling in te loggen in Bouw! om een toets te maken. Op dit moment kunnen toetsen alleen vanuit het leerlingenaccount in Bouw! gestart worden.





NAAM	BEKIJK RESULTAAT	LEERJAAR	HOOGST AFGERONDE LES	OEFENTIJD WEEK 45			LESSEN TOT TOETS	TOETS AFNEMEN
				🏠	🏠	🏠 ↓		
[naam]	<a href="#">RESULTAAT</a>	-	460	00:00 u	00:51 u	00:51 u	Tijdelijk niet beschikbaar	Tijdelijk niet beschikbaar.
[naam]	<a href="#">RESULTAAT</a>	-	3	00:00 u	00:06 u	00:06 u	Tijdelijk niet beschikbaar	Tijdelijk niet beschikbaar.
[naam]	<a href="#">RESULTAAT</a>	-	2	00:00 u	00:02 u	00:02 u	Tijdelijk niet beschikbaar	Tijdelijk niet beschikbaar.

Figuur 15: het leerlingenoverzicht is een groepsoverzicht van de leerlingen die werken met Bouw!

### 2.3.1.1 Resultaat

Wanneer u in het leerlingenoverzicht op de blauwe knop 'Resultaat' klikt achter de naam van een leerling, krijgt u een uitgebreid resultatenoverzicht. Hierin vindt u veel informatie in drie overzichten 'Voortgang', 'Oefentijd per week' en 'Lessenoverzicht', deze worden hieronder per overzicht besproken.

#### 2.3.1.1.1 Voortgang

Onder het kopje 'Voortgang' wordt de algemene voortgang van de leerling weergegeven. De volgende gegevens zijn hier te vinden:

- Begeleider(s): onder welke begeleider valt de leerling bij Bouw!
- Laatste login: dit is de datum en tijd van de vorige keer dat de leerling is ingelogd.
- Laatste activiteit: de laatst gemaakt toets of les staat hier.
- Laatste toetsresultaat: hier is te vinden welke toets als laatste is gemaakt en welk percentage de leerling heeft gescoord. Klik op het percentage voor meer gedetailleerde informatie. De gedetailleerde informatie kan als een soort rapportje uitgedraaid worden.
- Volgende lesstof: welke stof wordt in de volgende les(sen) behandeld.
- Startdatum: de eerste login van deze leerling.
- Totale oefenduur: hoe lang heeft deze leerling in totaal met Bouw! geoefend.

## Voortgang

Begeleider(s)	Bouw School
Laatste login	17 december 2019, 16:40
Laatste activiteit	Les 9: Fono
Laatste toetsresultaat	Deeltoets Letters B2 <span>100%</span>
Volgende lesstof	In les 228 t/m 265 gaan we aan de slag met de lettercombinaties sch, ch, ng, nk, aai en ooi
Startdatum	18 november 2019, 09:37
Totale oefenduur	0 uur en 27 minuten

Figuur 16: Samenvatting van leerlingenresultaten:

### 2.3.1.1.2. Oefentijd per week

Bij het kopje 'Oefentijd per week' is per jaar en week weergegeven hoe vaak deze leerling heeft ingelogd, hoeveel lessen in die week voltooid zijn en wat de totale oefentijd in minuten voor deze leerling die week is. Dit overzicht is ook te downloaden als Excel-bestand via de knop 'Downloaden' rechtsboven. Via de pijlen onderaan links en rechts van 'resultaat' kan er heen en weer gesprongen worden tussen weken waarin geoefend is.

### Oefentijd per week

 **DOWNLOADEN**

JAAR	WEEK	AANTAL OEFENDAGEN	AANTAL VOLTOOIDE LESSEN	TOTALE OEFENTIJD IN MINUTEN
2019	48	1	5	30
2019	47	1	1	2
2019	46	3	4	23
2019	45	2	9	52
2019	44	3	10	11

Figuur 17: Oefentijd per week

### 2.3.1.1.3. Lessenoverzicht

In het lessenoverzicht is van elke les en elke toets gedetailleerde informatie genoteerd:

- DATUM: de dag waarop de les/toets is gemaakt.
- TIJDSTIP: het tijdstip waarop de les/toets is gestart.
- OEFENTIJD: het aantal uren:minuten:seconden dat de leerling bezig is geweest met de les/toets.
- LES/TOETS: les- of toetsnaam.
- TYPE: lestype (Letters, Fono, Bouwen, Domino, Memory, Zelf of Toetsen).
- POGING: aantal pogingen.
- STATUS: Voltooid of onvoltooid Let op: alleen bij de bouwenlessen kan de les voortijdig worden afgebroken en blijft de voortgang bewaard. De les wordt pas na afronden getoond in het lessenoverzicht.
- SCORE: Score op toets of les. Dit wordt alleen getoond bij lestype "Bouwen" of bij lestype "Toetsen".
- LOCATIE: op school 🏫 of ergens anders 🏠. Dit wordt alleen getoond wanneer er een IP-adres van school ingevuld is in Lexipoort. (Zie paragraaf 2.2.1 Eerste keer inloggen: stel het IP-adres van school in.)
- WEEK: het weeknummer waarin de les/toets is gemaakt.

## Lessenoverzicht

DATUM	TIJDSTIP	OEFENTIJD	LES/TOETS	TYPE	POGING	STATUS	SCORE	LOCATIE	WEEK
26-11-2019 17:41u		00:04:37	Les 196	Bouwen	1	Voltooid	<a href="#">70%</a>	🏫	48
26-11-2019 17:26u		00:03:08	Les 452	Bouwen	2	Voltooid	<a href="#">75%</a>	🏫	48
26-11-2019 17:09u		00:15:47	Les 3	Bouwen	1	Voltooid	<a href="#">100%</a>	🏫	48
26-11-2019 17:07u		00:01:35	Les 1	Letters	1	Voltooid	n.v.t.	🏫	48

Figuur 18: Lessenoverzicht

Linksboven bij de knop 'Filter op types' kan een type les/toets geselecteerd worden. Dan verschijnen alleen dat type lessen/toetsen in het lessenoverzicht. Je kunt ook sorteren op datum, oefentijd, poging, score of locatie door op het betreffende woord te klikken.

Rechtsboven bij de knop 'Downloaden' kan het lessenoverzicht gedownload worden als Excel-bestand.

## 3. Aan de slag met Bouw! tutorlezen

### 3.1 Inloggen als leerling

#### 3.1.1 Starten met een nieuwe leerling

Als een nieuwe leerling start, doorloopt de leerling de volgende stappen:

1. Open de Google Chrome browser (of op de Mac open Safari) en vul <https://lexipoort.nl> in de adresbalk. Druk op "Enter".
2. Vul de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op inloggen.



3. Het dashboard opent. Indien de leerling met meer programma's werkt, dan zullen hier meer programma's worden getoond. De leerling kan hier kiezen voor Bouw!.



4. Het startscherm opent. U kunt nu de keuze maken om te starten met de instaptoets of Les 1.



Figuur 19: Startscherm

### 3.1.1.1 De instaptoets (Luchtballon)

Als het kind al veel letters beheerst, start u met de Instaptoets (luchtballon). Alleen een onderwijsprofessional mag deze toets afnemen als u werkt op zorgniveau 3. Wij raden aan om deze toets alleen af te nemen wanneer u na midden groep 3 wil starten met een leerling. Doorloop de volgende stappen om de instaptoets af te nemen:

1. Druk in het startscherm op de luchtballon, of klik op login onder de luchtballon in het torendelenoverzicht om de Instaptoets te openen.
2. De begeleider die is gekoppeld aan de leerling logt in met de gebruikersnaam en het wachtwoord dat ook wordt gebruikt om in te loggen op <https://lexipoort.nl>.
3. De luchtballon krijgt de kleuren van de regenboog, de toets kan nu worden gestart via de start knop onder de ballon.

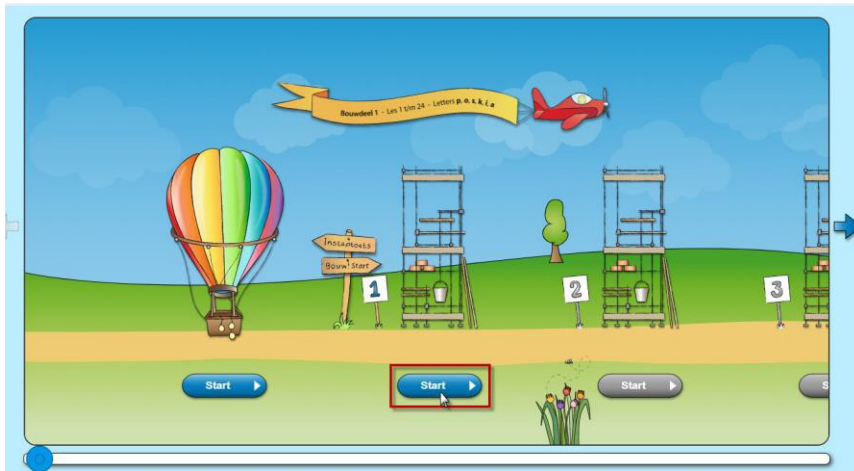


De instaptoets meet de letterkennis van het kind. Na afname van de toets, start het kind op zijn of haar eigen niveau, het programma geeft aan welke les/toets gemaakt mag worden. Na het maken van de instaptoets, klik onder het bouwdeel waar Start / Ga verder staat om op de juiste plek te beginnen. Bekijk paragraaf 4.4 voor een uitleg over toetsen.

### 3.1.1.2 Starten met les 1

Als het kind nog geen of nauwelijks letters beheerst, wordt er gestart met les 1 en wordt de instaptoets niet afgenomen. Doorloop de stappen om les 1 te starten:

1. Klik in het startscherm op Les 1, of klik in het Bouwdelenoverzicht op de Start knop van Bouwdeel 1.



2. Het lessenoverzicht opent. Klik op "Start" onder Les 1:



### 3.1.2. Werken met een bestaande leerling

1. Log in met de reeds bekende gegevens op <https://lexipoort.nl>.
2. Het dashboard opent. Indien de leerling met meer programma's werkt, dan zullen hier meer programma's worden getoond. De leerling kan hier kiezen voor Bouw!.
3. De leerling komt in het bouwdelenoverzicht.
4. Klik vervolgens op de knop onder de toren waar "Ga verder" of "Start" staat.



5. Het Lessenoverzicht opent en de leerling komt op de plek waar de eerstgemaakte les in het midden verschijnt en kan onder de les klikken op "Start"

## 3.2 Doorlopen van lessen en toetsen

### 3.2.1 Tutor

De leerling wordt ondersteund door de tutor en het programma. De tutor wordt op zijn/haar beurt ook ondersteund door het programma. Bij de lessen Letters, Fono, en Bouwen staan tutor-aanwijzingen in de gele balk links op het scherm. Bij de lessen Memory, Domino en Zelf is er uitleg door op het vraagteken te klikken.

#### 3.2.1.1 De tutorbalk (gele balk)



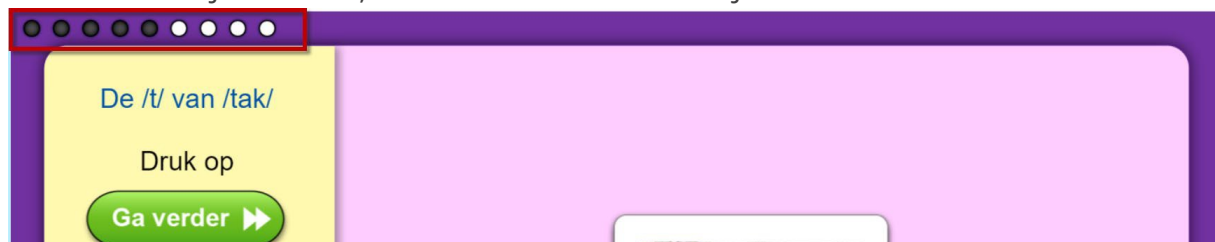
### 3.2.2 Lessen maken

Klik in het lessenoverzicht onder een les op de knop "Start". Het startscherm van de les wordt geopend. Er wordt verteld wat in deze les behandeld wordt. De les kan nu beginnen door op "Naar de les" te klikken.



Indien de les tussendoor wordt afgebroken, wordt de voortgang alleen bewaard bij Bouwen lessen. Bij dit lestype wordt opgeslagen waar de leerling gebleven is. De volgende keer wordt gevraagd de les te hervatten of om opnieuw te beginnen.

Of een les al bijna klaar is, is af te lezen aan de bolletjes boven in de les:




### 3.2.2.1 Sneltoetsen

Sneltoetsen kunnen handig zijn om tijd en moeite te besparen tijdens het doorklikken van lessen en toetsen. In plaats van op de knoppen te klikken, kan gebruik gemaakt worden van toetsen op het toetsenbord.

Bouw! bevat de volgende sneltoetsen:

	Letter 's' op het toetsenbord.
	Letter 'v' op het toetsenbord.
	Gebruik hiervoor de 'spatiebalk' op het toetsenbord.
	Letter 'g' op het toetsenbord.



	Letter 'f' op het toetsenbord.
---	--------------------------------

### 3.2.2.2 Afronden van een les

Na het afronden van de les wordt de volgende les klaargezet. In het eindscherm van de les kan met 'Volgende' gekozen worden voor de eerstvolgende les op basis van chronologische volgorde (bijv. van 211 naar 212). Middels de knop 'Aanbevolen' gaat de leerling direct naar de eerstvolgende aanbevolen les die de leerling kan maken om verder te komen in het programma. Geadviseerd wordt om door te gaan met de "Aanbevolen" les, dat is de adaptieve weg die het programma voor de leerling heeft uitgestippeld.



Het lestype 'Bouwen' is het enige lestype waarbij een leerling een score van 80% moet halen om door te mogen naar de volgende les. Wordt deze score niet behaald, dan maakt de leerling de les nogmaals. Zoals hierboven uitgelegd staat, is dit terug te zien bij de vinkjes rechtsboven. Meer informatie over de bouwenlessen is te vinden in bij 4.3.3 Bouwen - accuratesse en 4.3.4 Bouwen - snelheid.

Is een bouwenles niet voldoende afgerond? Dan is het vinkje oranje. De les dient dan herhaald te worden, de volgende les staat nog niet open. Ook verschijnt een tweede, open bolletje. Aan het aantal vinkjes rechtsboven is te zien hoe vaak een les gedaan is. Ga je met de muis over een klein bolletje, dan zie je de eerder behaalde score van die poging op de tegel staan.

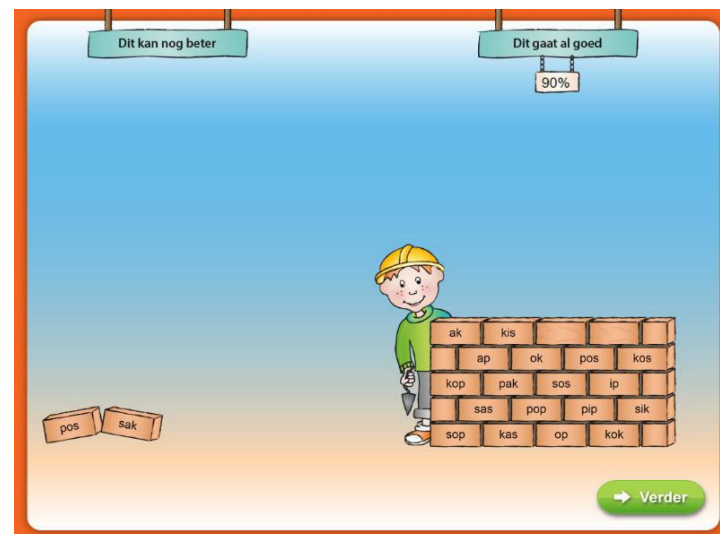




### 3.2.3 Doorverwijzing toetsen

Na elk Bouwdeel volgen een of meerdere toetsen. Het is van belang dat een toets door een volwassene (of op zorgniveau 3 door een onderwijsprofessional) wordt afgenomen. Voor meer informatie over zorgniveau 3, bekijk de handreiking van het NKD [hier](#).

Na het afronden van een toets wordt weergegeven welke onderdelen nog beter kunnen in de vorm van losse bakstenen. De onderdelen die al goed gaan worden als gemetselde muur weergegeven. Meer informatie over de bouwenlessen is te vinden in paragraaf 4.4 Toetsen.

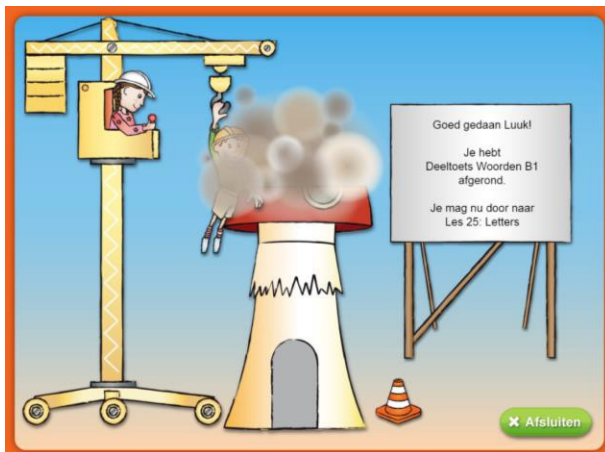


Na het overzicht van welke onderdelen al goed gaan en welke nog beter zouden kunnen, wordt het vervolg van het programma getoond. Afhankelijk van het resultaat:

- o ... mag het kind door naar de volgende toets. Deze toets wordt klaargezet.



- o ... mag het kind door naar de lessen van het volgende Bouwdeel. De eerste les van het volgende Bouwdeel wordt klaargezet.



- o ... krijgt het kind aanbevolen lessen om te herhalen. Het programma geeft aan het einde van de toets aan welke lessen aanbevolen worden. Deze aanbevolen lessen worden automatisch klaargezet wanneer op afsluiten wordt geklikt. Na het herhalen van deze aanbevolen lessen dient de toets opnieuw te worden afgenomen. Meer vind je informatie over de aanbevolen lessen is te vinden in paragraaf 4.4.6 Aanbevolen lessen.



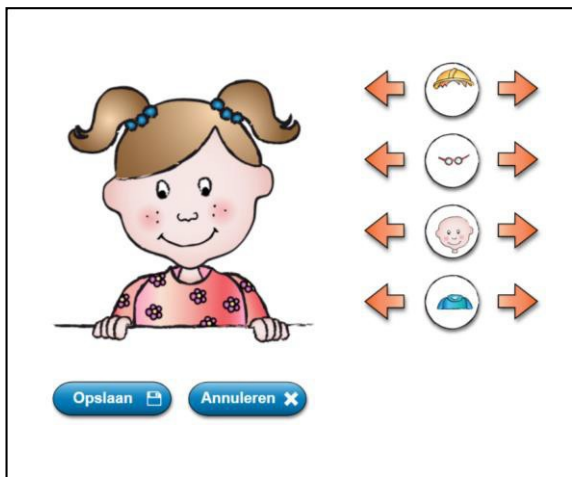
### 3.2.4. Avatar maken

Rechtsboven in de hoek van het Bouw!-scherm staat de avatar van de leerling. De leerling kan hier een eigen avatar maken. Deze avatar komt na het afronden van het programma terug op de gepersonaliseerde kleurplaat en het diploma van de leerling.

1. Klik op het standaard Bouw!-mannetje met de tekst 'Maak je eigen Avatar'.



2. Er opent een pop-upscherf waarin de avatar kan worden gemaakt. Door op de pijltjes te klikken verandert een onderdeel van de avatar. Het kapsel, accessoires, de huidskleur en de kleding kan worden aangepast.

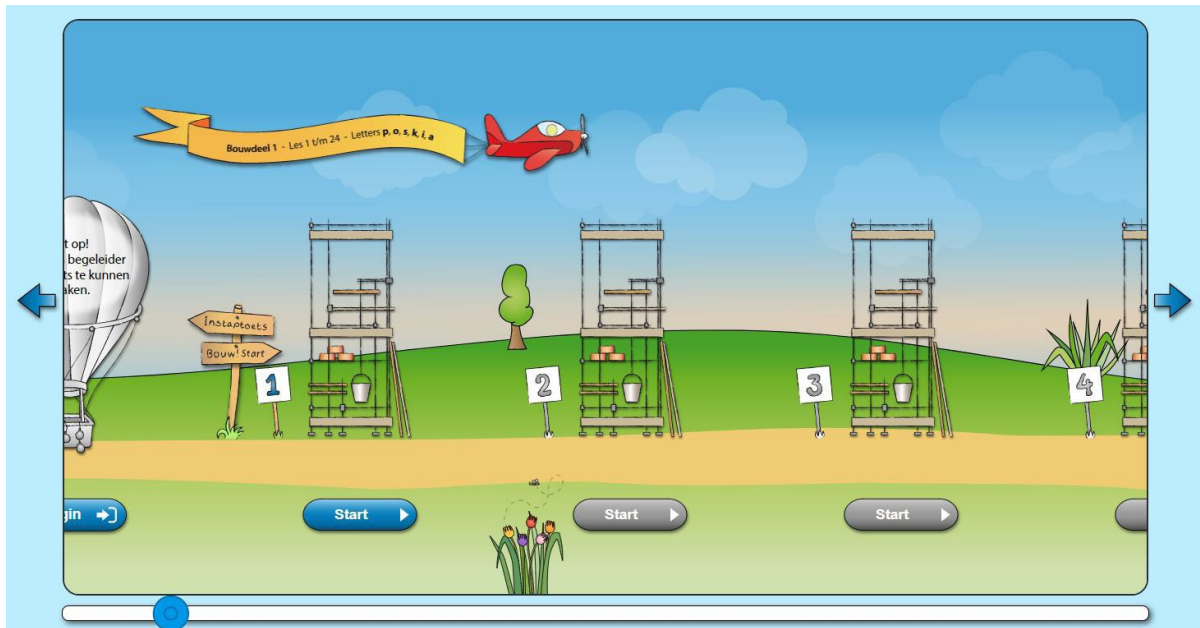


3. Klik vervolgens op de blauwe knop 'Opslaan' om de avatar op te slaan. Het creëren van de avatar kan ook geannuleerd worden door op de blauwe knop 'Annuleren' te klikken.

## 4. Inhoudelijke informatie

### 4.1 Indeling Bouw!

#### 4.1.1 Het Bouwdelenoverzicht



Wanneer een leerling ingelogd is, wordt het Bouwdelenoverzicht geopend met het Bouwdeel in het midden waar de leerling mee bezig is. In dit overzicht staan alle 13 Bouwdelen overzichtelijk naast elkaar. Alle torens beginnen als een toren in aanbouw, dit zie je aan de steigers. De leerling gaat door het maken van lessen en toetsen torens bouwen. Een paar keer per Bouwdeel zal een stukje op de toren worden gebouwd. Wanneer een toren compleet is opgebouwd, is het Bouwdeel afgerond. Zo verschijnen er steeds meer torens in het landschap en bouwt de leerling aan zijn of haar eigen Bouw! stad.

Door met de muis over een toren (of toren in aanbouw) te bewegen, verschijnt er meer informatie over het Bouwdeel op het vliegtuigje. Het vliegtuigje staat standaard boven het Bouwdeel waar de leerling gebleven is.



In het Bouwdelenoverzicht kunnen onder de torens verschillende knoppen verschijnen:

	Je gaat starten met dit Bouwdeel. Er zijn nog geen lessen hierin gemaakt.
--	---

	
	<p>Je bent al gestart in het Bouwdeel en gaat nu verder werken.</p>
	<p>Dit Bouwdeel is al afgerond. De lessen staan allemaal open, er kan nog extra geoefend worden.</p>
	<p>Deze knop is inactief. Dit Bouwdeel is nog niet beschikbaar. Rond eerst voorgaande Bouwdelen af om te kunnen starten met dit Bouwdeel.</p>
	<p>Voor de instaptoets is het nodig om eerst in te loggen als begeleider. Na het inloggen verandert de Login-knop in een blauwe startknop.</p>
	<p>Scrol door het landschap met de pijlen. Iedereen keer dat je op een pijl klikt verschuift het landschap een toren op. Met behulp van de scrollbar kan sneller door het landschap worden gescrold.</p>

#### 4.1.2 Het lessenoverzicht



Wanneer je op een actieve knop onder het Bouwdelenoverzicht hebt geklikt, opent het lessenoverzicht van dat Bouwdeel.

Aan de linkerkant zie je het torendeel dat tot dan gebouwd is. De rest van het lessenoverzicht wordt gevuld met lessen. Het lessenoverzicht opent de les in het midden waar je gebleven bent. De lesblokken kunnen verschillende kleuren hebben:



- Een lichtblauw blok geeft aan dat het om een les gaat die op dit moment gemaakt dient te worden. Je herkent deze les ook aan de donkerblauwe "Start" of "Ga verder" knop.
- De les is donkerblauw wanneer deze gemaakt is of overgeslagen mag worden. Dit is ook te herkennen aan de blauwe oefenknop.
- Een paars blok geeft aan dat het om een toets gaat. Een licht paars blok geeft aan dat de toets nu aan de beurt is. Een donker paarse toets geeft aan dat deze toets al positief is afgerond. Dit is ook te herkennen aan de paarse oefenknop. Lees meer over het maken van toetsen in 4.4 Toetsen.
- Een grijze les geeft aan dat deze nog niet gemaakt kan worden. Rond eerst voorgaande lessen af om door te kunnen naar de volgende les.

Knoppen die je tegenkomt in het lessenoverzicht:

	Dit is de les die op dit moment gemaakt dient te worden.
	Deze les is al gemaakt of mag overgeslagen worden.
	Het is tijd voor het maken van een toets. Hiervoor dient de begeleider eerst in te loggen.
	Dit is de toets die op dit moment gemaakt dient te worden.

	Deze toets is al positief afgerond of mag overgeslagen worden.
	Deze les kan nog niet gemaakt worden.
	Scrol door de lessen met de pijlen. Iedereen keer dat je op een pijl klikt verschuift het overzicht een les op.
	Dit is de skippijl. Navigeer met deze knop naar de eerstvolgende aanbevolen les. Lees meer over de aanbevolen lessen in paragraaf 4.4.6 Aanbevolen lessen.

### 4.1.3 Klokje

Bovenin de balk van het overzicht en van het lessenoverzicht zie je een groen klokje. Dit klokje geeft aan hoe lang een leerling actief met bouw! heeft geoefend. Dit klokje start zodra er op 'oefen' of 'start' wordt geklikt, en eindigt op het moment dat de gebruiker terug is in het overzicht of het lessenoverzicht. Het klokje weergeeft alleen de geoefende tijd van de huidige sessie. Wanneer het kind uitlogt en opnieuw inlogt, begint de telling van de klok opnieuw.



## 4.2 Inhoud van het programma

Het programma Bouw! is verdeeld in twee stukken; Bouw! *Start* en Bouw! *Verder*. Het eerste stuk, Bouw! *Start*, is gericht op kinderen die nog geen leesonderwijs gevolgd hebben en/of moeite hebben met het aanleren van teken-klankkoppelingen en wordsynthese. In dit stuk worden de meest frequent voorkomende letters en lettercombinaties geleidelijk geïntroduceerd en vervolgens gebruikt bij het op gestructureerde wijze vormen (bouwen) van eenvoudige woorden. Er zijn ook oefeningen met klankmanipulatie opgenomen. Bouw! *Start* bevat veel variatie in leesoefeningen en binnen elk niveau van beheersing wordt het accent verschoven van accuratesse naar snelheid om de directe woordherkenning te bevorderen.

Bouw! *Verder* is een vervolg op Bouw! *Start* en bestaat uit woorden met een complexere structuur, zoals samengestelde woorden, clusterwoorden en woorden met open en gesloten lettergreep.

### 4.2.1 Inhoud Bouw! Start

Bouw! *Start* is opgebouwd uit twee delen, verdeeld over Bouw 1-5 en Bouw 6-7.



*Deel 1: Leren van 34 letters en oefenen met eenlettergrepige mkm, km en mk woorden (zoals sop, ik en zee)*

Bouw 1	Les 1 t/m 24	p, o, s, k, i, a	Oefenen met p – a	Deeltoets B1L en B1W
Bouw 2	Les 25 t/m 71	t, m, l, e, n, u	Oefenen met p – u	Deeltoets B2L en B2W
Bouw 3	Les 72 t/m 116	b, aa, r, ee, z, uu, v	Oefenen met p – v	Deeltoets B3L en B3W
Bouw 4	Les 117 t/m 165	g, oo, d, ie, w, ij, oe	Oefenen met p – oe	Deeltoets B4L en B4W
Bouw 5	Les 166 t/m 227	h, ou, f, ui, ei, j, au, eu	Oefenen met p – eu	Deeltoets B5L en B5W

*Deel 2: Leren van 12 lettercombinaties (sch – ieuw) en eenlettergrepige mkm, km en mk woorden (zoals pauw, eng en haai)*

Bouw 6	Les 228 t/m 262	sch, ch, ng, nk, aai, ooi	Oefenen met p – ooi	Deeltoets B1L en B1W
Bouw 7	Les 263 t/m 288	oei, ouw, auw, uw, eeuw, ieuw	Oefenen met p – ieuw	Eindtoets B7L, B7W en B5L-Her

### 4.2.2. Inhoud Bouw! Verder

Bouw! Verder is opgebouwd uit drie delen, verdeeld over Bouw 8-9 (clusters) , Bouw 10 (samengestelde woorden) en Bouw 11-12 (open en gesloten lettergrepen), waarna in Bouwdeel 13 via twee eindtoetsen alle aangeboden vaardigheden worden getoetst.

*Deel 3: Oefenen met clusterwoorden*

Bouw 8	Les 289 t/m 318	Beginclusters zoals <i>kraai</i> of <i>speel</i>	Deeltoets B8
Bouw 9	Les 319 t/m 367	Eindclusters zoals <i>verf</i> of <i>mist</i>	Eindtoets B9

*Deel 4: Oefenen met samengestelde woorden*

Bouw 10	Les 368 t/m 405	Samengestelde woorden als <i>voordeur</i>	Eindtoets B10
---------	-----------------	---	---------------

*Deel 5: Oefenen met meerlettergrepige woorden*

Bouw 11	Les 406 t/m 450	Open en gesloten lettergrepen. Binnen een les Bouwen, die zowel woorden met open als gesloten lettergrepen bevat, verandert de klinker niet, zoals <i>tonen</i> en <i>tonnen</i> .	Deeltoets B11
Bouw 12	Les 451 t/m 523	Open en gesloten lettergrepen. Binnen een let Bouwen, die zowel woorden met open als gesloten lettergrepen bevat, is er een klinkerwisseling, zoals <i>tenen</i> , <i>tonen</i> en <i>tonnen</i> .	Eindtoets B12
		Eindtoets Bouw! toetst alle aangeboden vaardigheden (Bouw 1 t/m 12)	Eindtoets B13-1 en B13-2

### 4.3 Lestypen Bouw!

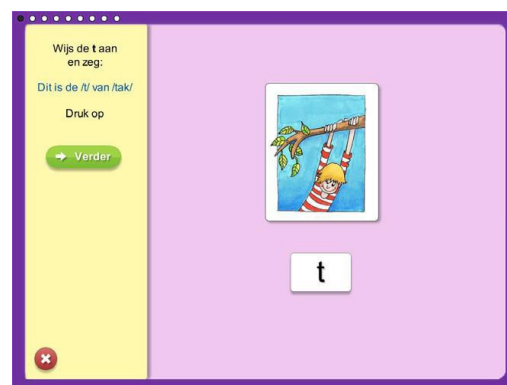
Bouw! *Start* bestaat uit de lestypen Letters, Fono, Bouwen, Memory, Domino en Zelf. Bouw! *Verder* bestaat uit de lestypen Bouwen, Memory, Domino en Zelf. De lestypen Letters, Fono, en Bouwen zijn instructielessen. De lessen zijn voorzien van tutoraanwijzingen in de gele balk links op het scherm.

Lestype		Inhoud	
Letters	Instructieles	Letters aanleren (enkel in Bouw! <i>Start</i> )	!Dit lestype bevat geluid!
Fono	Instructieles	Hakken en plakken	!Dit lestype bevat geluid!
Bouwen	Instructieles	Woorden bouwen en woorden lezen	!Dit lestype bevat geluid!
Domino	Spelletjesles	Een woordenslang bouwen	!Dit lestype bevat geluid!
Memory	Spelletjesles	Het juiste plaatje bij een woord zoeken	
Zelf	Spelletjesles	Zelf woorden bouwen met letters	!Dit lestype bevat geluid!

### 4.3.1 Letters

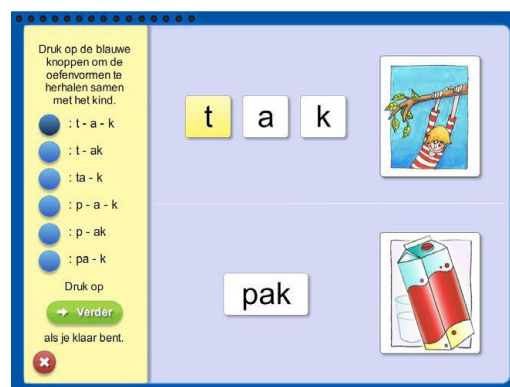
In het lestype Letters worden letters en lettercombinaties aangeleerd met speels opgezette oefeningen. In het merendeel van de letterlessen wordt één nieuwe letter geïntroduceerd. Alle letters en lettercombinaties zijn gekoppeld aan een woord. De 34 letters ook aan een plaatje. De letters en lettercombinaties worden zowel visueel als auditief aangeboden. De tutor ondersteunt de leerling door de tutoraanwijzingen goed voor te lezen.

Hierbij is het belangrijk dat de tutor de letters fonetisch in plaats van alfabetisch benoemt (/p/o/p/ in plaats van pee-oo-pee).



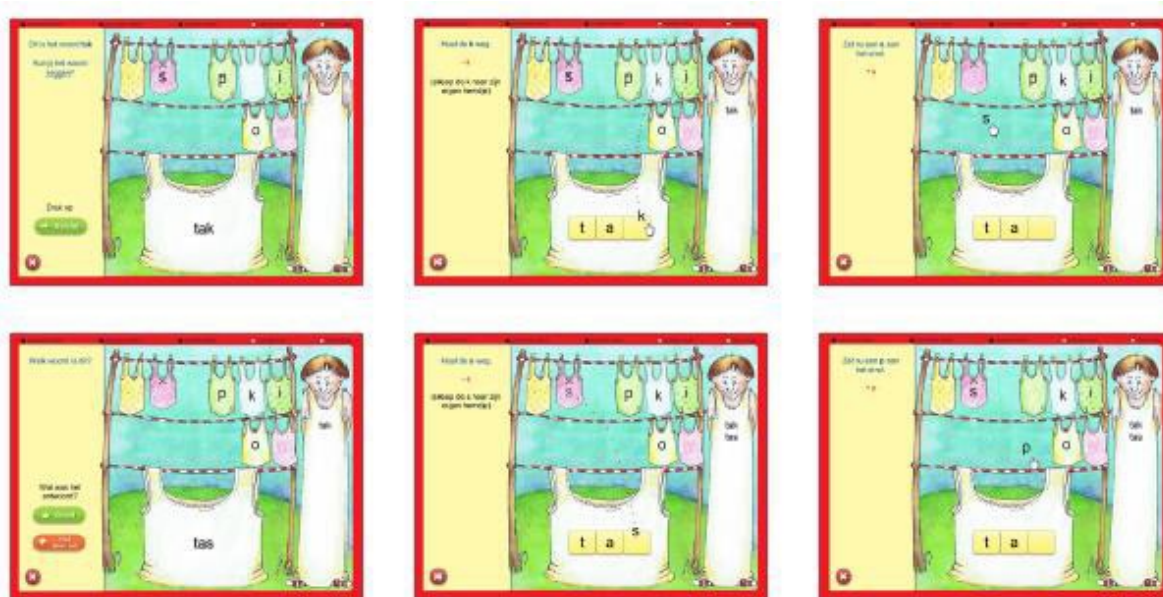
### 4.3.2 Fono

Op een letterles volgt altijd een Fonoles. Het lestype Fono bestaat uit oefeningen om het kind bewust te maken dat woorden uit losse klanken zijn opgebouwd en tezamen weer een woord vormen. Deze klankmanipulatie wordt geoefend in kleine, eenlettergrepige woorden, met het voor-koor-door principe. Hierbij worden de woorden eerst door de computer, daarna door de tutor en tot slot door het kind zelf gehakt en geplakt.



### 4.3.3 Bouwen - accuratesse

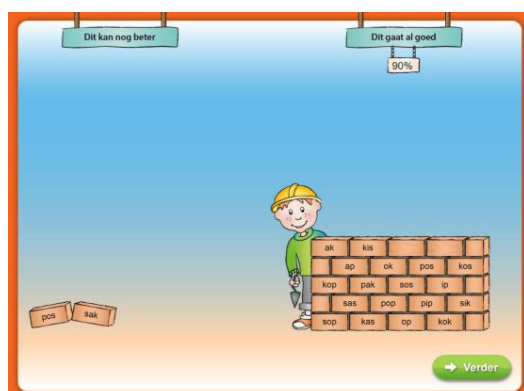
Bij lestype Bouwen dient het kind eerst woorden te analyseren en synthetiseren. Vervolgens leest het kind de gemaakte woorden. Het principe minimal pairing staat hierin centraal (zie McCandliss et al., 2003). Hierbij 'bouwen' de leerlingen tijdens het ontsleutelen een nieuw woord, die in slechts één letter van het vorige woord verschilt. Zo verandert het woord 'tak' in 'tas' en het woord 'tas' verandert weer in 'tap'.



In tegenstelling tot de andere lestypen wordt in de bouwenles de voortgang van de leerling gemeten. Om de bouwenlessen succesvol af te ronden moet er daarom een bepaald percentage correct worden gemaakt. Dit lestype slaat tijdens het maken van de les de voortgang al op. Wordt een bouwenles dus tussentijds gestopt, dan kan de leerling de volgende keer gewoon verder waar hij/zij gebleven was. Bovendien zijn na het afronden van de bouwenles de resultaten in te zien over wat wel en niet goed ging. Omdat er een bepaalde score gehaald moet worden, zijn er twee mogelijkheden na het afronden van een bouwenles:

- Bij een score van 80% of hoger op het onderdeel woorden lezen kent de leerling de stof en is de les goed afgerond en de leerling mag door naar de volgende les.
- Bij een score lager dan 80% op het onderdeel woorden lezen kent de leerling de stof nog niet voldoende. De les zal daarom nog een keer gemaakt moeten worden tot er wel 80% of meer wordt gehaald.

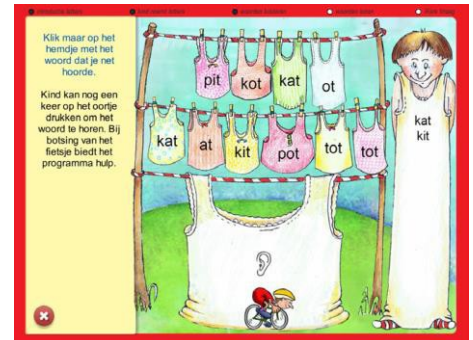
In de vorm van een bakstenen muur kunnen de resultaten worden besproken:



Het laatste onderdeel van de oefening is de rare vraag. De leerling leest de woorden met grote letters, de tutor de woorden met kleine letters. Vervolgens wordt er gepraat over de vraag.

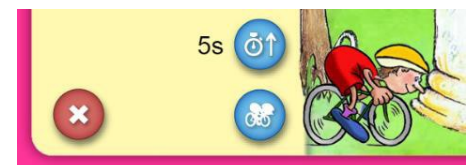
#### 4.3.4 Bouwen - snelheid

Lestype Bouwen kent een tweede variant. Dit zijn de bouwenlessen met een fiets. De fiets geeft de snelheid weer waarbinnen bepaalde woorden moeten worden uitgesproken of gevonden. De fiets is als element in de bouwenlessen gebracht om de leerling snelheid te laten maken. Het vlot kunnen toepassen van de geoefende handelingen is nodig voor goed ontwikkelde vaardigheden om woorden te decoderen (of te ontsleutelen).



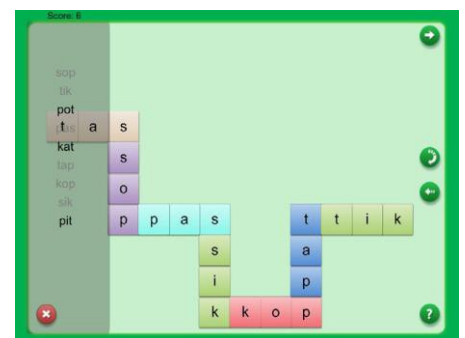
De instellingen van de fiets kunnen aangepast worden op de behoeften van het kind. Frustraties en onzekerheid worden hiermee zoveel mogelijk voorkomen zonder het doel van de les – oefenen met vlotte woordherkenning – uit het oog te verliezen.

Via de blauwe knop met de stopwatch kan de reactietijd worden verlengd naar 10 seconden. De blauwe knop met de fiets kan gebruikt worden om de fiets onzichtbaar te maken wanneer het kind door de fiets wordt afgeleid van het lezen.



#### 4.3.5 Domino

In de dominolessen wordt op speelse wijze extra geoefend met het type woorden waarmee het kind binnen lestype Bouwen bezig is geweest. Het kind bouwt een woordrij aan de hand van de eerste of laatste letter in het woord. Zodoende ontstaat een woordslang. In Bouw! Verder bevat de dominoles een tweede oefening waarin de woorden opgesplitst zijn in twee delen.



### 4.3.6 Memory

In de memorylessen wordt op speelse wijze extra geoefend met het type woord waarmee het kind binnen lestype Bouwen bezig is. Deze aanpak komt overeen met de werking van het spel memory. Het kind zoekt van tien woorden de bijbehorende plaatjes.



### 4.3.7 Zelf

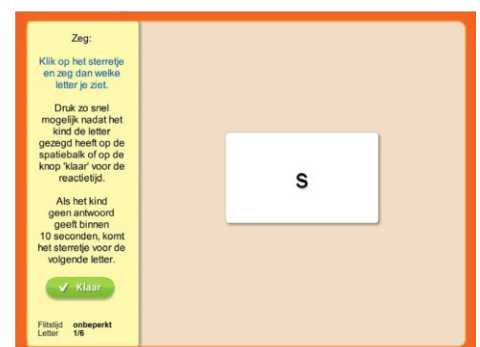
Dit is een lestype waarbinnen het kind zelfstandig woorden maakt met een aantal letters of woorddelen. De letters en woorddelen zijn reeds geoefend in de instructielessen. Zodoende kan het kind in dit lestype woorden maken van ingeoeffende teken-klankcombinaties en woorddelen. Deze woorden worden gemaakt in een lettervak. Het programma controleert of een woord bestaat en of er voldoende woorden gebouwd zijn. Alleen bestaande woorden verschijnen onder het lettervak. Na minimaal 5 woorden gevormd te hebben, kan de les afgerond worden.



## 4.4 Toetsen

Na elk Bouwdeel volgen één of meerdere toetsen. Het is van belang dat een toets door een volwassene (op zorgniveau 3 door een professional) wordt afgenomen.

Wanneer een leerling bijna toe is aan een toets wordt in het lessenoverzicht aan de linkerkant van de toren een indicatiebord getoond, waarop staat hoeveel lessen de leerling nog moet maken voordat de toets komt. Dit bordje komt te voorschijn wanneer er nog maar 10 of minder lessen te gaan zijn.



#### 4.4.1 Opstarten

Bij het opstarten van een toets moeten de volgende stappen genomen worden:

1. De leerling is ingelogd en zit in het lessenoverzicht en heeft de toets die gemaakt moet worden vrijgespeeld. De toets is paars, en de loginknop is aanklikbaar.
2. Klik bij de toets op 'login'.
3. Een begeleider die aan de leerling gekoppeld is, logt in met de eigen inloggegevens voor Lexipoort. Let op: de avatar verandert tijdens de toets in de avatar met de juf (het toetsicoon).
4. De toets opent na inloggen direct.

#### 4.4.2 Toetsafname

Het startscherm opent. Bij sommige toetsen wordt gevraagd naar de reactiesnelheid. U kiest voor onbeperkt indien u niet zeker weet of de leerling het tempo dat daarnaast genoemd staat aan kan. Het is belangrijk dat de leerling eerst de woorden of letters goed kan lezen, vervolgens komt het snelheidselement pas.

#### 4.4.3 Afronden

Na afronding van

1. Een lettertoets:
  - > met onvoldoende score van lager dan 80%: het programma bepaalt een aantal aanbevolen lessen uit voorgaande Bouwdelen, waarmee extra geoefend dient te worden. De eerste aanbevolen les wordt automatisch geopend in het lessenoverzicht. Voor meer informatie over de aanbevolen lessen zie de volgende subparagraaf.
  - > met een voldoende score van 80% of hoger: dan komt er een stukje op de toren. Vervolgens kan er geklikt worden op 'verder' en kom je terecht bij de woordtoets van dat Bouwdeel. Er kan ook gekozen worden voor 'afbreken'. Dan kan er de volgende keer verder gegaan worden vanaf de woordtoets.
2. Een woordtoets:
  - > met een onvoldoende score van lager dan 80%: hetzelfde als bij de onvoldoende score van de lettertoets.
  - > met een voldoende score van 80 tot 94%: de toren van het desbetreffende Bouwdeel wordt afgebouwd. Wanneer er op 'verder' geklikt wordt, ga je automatisch naar de eerste les van het volgende Bouwdeel.

> met een ruim voldoende score van 95% of hoger: de toren van het desbetreffende Bouwdeel wordt afgebouwd. Wanneer er op 'verder' geklikt wordt, ga je automatisch naar de toets van het volgende Bouwdeel.

Als de leerling de lessen van een Bouwdeel mag overslaan is er in het bouwdeel waarin lessen mogen worden overgeslagen een luchtballon te zien in plaats van een toren in aanbouw. Afhankelijk van de score op deze nieuwe toets, wordt de vervolg stap bepaald:

> Wanneer de toets van het nieuwe Bouwdeel gemaakt wordt met een score van minder dan 50%, dan mag de leerling alle lessen van het bouwdeel maken.

> Maakt de leerling de nieuwe toets met een score van 50-79% dan worden aanbevolen lessen klaargezet.

> haalt de leerling een score van hoger dan 80% dan is het bovenstaande weer van kracht.

#### **4.4.4 Afbreken van toets**

Wanneer een toets tussentijds wordt afgebroken, wordt het proces niet opgeslagen. De volgende keer dat de toets gemaakt wordt, zal deze dus volledig opnieuw gemaakt moeten worden. Daarom is het handiger de toets in een keer af te ronden.

#### **4.4.5 Opnieuw afnemen**

Het is mogelijk om toetsen opnieuw te maken. Wanneer de score minder goed is, dan de voorgaande poging heeft dit geen invloed op de huidige voortgang. Wanneer er een hogere score behaald wordt, geldt dit als bepalend resultaat. De vervolgstappen worden door dit resultaat aangepast en het kan dus zo zijn dat de leerling opeens verder mag in een volgend Bouwdeel.

#### **4.4.6 Aanbevolen lessen**

Wanneer een toets onvoldoende wordt gemaakt, zet Bouw! aanbevolen lessen klaar (voorheen bekend als herhaallessen). Na de toets is een overzicht te zien, waarin de aanbevolen lessen genoemd worden. Hier kan op 'ga verder' geklikt worden en dan komt de leerling automatisch in het lessenoverzicht bij de eerste aanbevolen les. Het indicatiebord naast de toren in het Bouwdelenoverzicht wordt bijgewerkt naar het aantal aanbevolen lessen tot de toets indien het minder dan tien lessen zijn die gemaakt moeten worden.

Geadviseerd wordt om eerst al deze lessen te maken, voordat de toets opnieuw wordt afgenomen. Na het maken van een aanbevolen les (met voldoende score), komt de leerling in het lessenoverzicht terecht met de volgende aanbevolen les in het midden.

Aanbevolen lessen kunnen lessen zijn uit voorgaande Bouwdelen, er wordt dan aan de linkerkant een luchtballon getoond in plaats van een toren. Deze lessen zijn al een keer gemaakt, maar worden opnieuw opgezet. Dit is zichtbaar aan een leeg bolletje in de rechterbovenhoek van de lessen in het lessenoverzicht.

Met de skippijlen kan er van de ene aanbevolen les direct naar de volgende aanbevolen les gegaan worden en ook eventueel terug. Je komt alleen de aanbevolen lessen tegen die nog niet gemaakt zijn. Wanneer alle aanbevolen lessen voorbij zijn geklikt of gemaakt zijn, kom je met de skippijl vanzelf bij de toets terecht.



## **4.5 Einde van Bouw!**

Het laatste deel is Bouwdeel 13. Dit Bouwdeel bestaat slechts uit twee toetsen en bevat dus geen lessen. Wanneer dit Bouwdeel is afgerond, wordt het laatste stuk van het landschap vrijgespeeld. Hier vind je een wegwijsbord met de knoppen 'kleurplaat' en 'diploma'. Het diploma is een gepersonaliseerd diploma met de avatar van de leerling. Zowel het diploma als de kleurplaat kunnen gedownload worden.



## Bijlage 1: Overzicht lessen en toetsen

Overzicht lessen en toetsen		
Bouw! Start		
Bouw 1	Les 1 t/m 24	p, o, s, k, i, a
Deeltoets Letters B1	Letters 1 - 6 (p - a)	
Deeltoets woorden B1	Woorden p - a	
Bouw 2	Les 25 t/m 72	t, m, l, e, n, u
Deeltoets Letters B2	Letters 1 - 12 (p - u)	
Deeltoets Woorden B2	Woorden t - u	
Bouw 3	Les 73 t/m 116	b, aa, r, ee, z, uu, v
Deeltoets Letters B3	Letters 1 - 19 (p - v)	
Deeltoets Woorden B3	Woorden p - v	
Bouw 4	Les 117 t/m 165	g, oo, d, ie, w, ij, oe
Deeltoets Letters	Letters 1 - 26 (p - oe)	
Deeltoets Woorden	Woorden p - oe	
Bouw 5	Les 166 t/m 227	h, ou, f, ui, ei, j, au, eu
Deeltoets Letters	Letters 1 - 34 (p - eu)	
Deeltoets Woorden	Woorden p - eu	
Bouw 6	Les 228 t/m 262	sch, ch, ng, nk, aai, ooi
Deeltoets Letters	Lettercombinaties 1 - 6 (sch - ooi)	
Deeltoets Woorden	Woorden sch - ooi	
Bouw 7	Les 263 t/m 288	oei, ouw, auw, uw, eeuw, ieuw
Eindtoets Letters	Lettercombinatie 1 - 12 (sch - ieuw)	
Eindtoets Woorden	Woorden sch - ieuw	
Eindtoets Bouw! Start	Letters 1 - 34 (p - eu)	
Bouw! Verder		
Bouw 8	Les 289 t/m 318	Beginclusters zoals <i>kraai</i> of <i>speel</i>
Deeltoets clusters B8	Beginclusters	
Bouw 9	Les 319 t/m 367	Eindclusters zoals <i>verf</i> of <i>mist</i>
Eindtoets clusters B9	Begin- en eindclusters	
Bouw 10	Les 368 t/m 405	Samengestelde woorden als <i>voordeur</i>
Eindtoets samengestelde woorden B10	Samengestelde woorden	
Bouw 11	Les 406 t/m 450	Open en gesloten lettergrepen. Binnen een les Bouwen, die zowel woorden met open als gesloten lettergrepen bevat, verandert de klinker niet, zoals <i>tonen</i> en <i>tonnen</i> .
Deeltoets Lettergrepen B11	Lettergrepen met klinker o	
Bouw 12	Les 451 t/m 523	Open en gesloten lettergrepen. Binnen een let Bouwen, die zowel woorden met open als gesloten lettergrepen bevat, is er een klinkerwisseling, zoals <i>tenen</i> , <i>tonen</i> en <i>tonnen</i>
Eindtoets Lettergrepen Bouw!	Lettergrepen door elkaar	
Bouw 13	Eindtoetsen	Eindtoets Bouw! toetst alle aangeboden vaardigheden (Bouw 1 t/m 12)
Eindtoets woorden B13-1	Alle typen woorden	
Eindtoets woorden B13-2	Alle typen woorden	

## Contact

### **Heeft u een inhoudelijke vraag?**

Neem dan contact op met **onze afdeling Educatie en Onderwijsadvies**

### **Heeft u een technische vraag bij het installeren?**

Neem dan contact op met **onze Technische Helpdesk.**

### **Heeft u een vraag voor onze administratie over uw betaling of factuur?**

Neem dan contact op met **onze afdeling Administratie.**

### **Heeft u een opmerking ter verbetering van Bouw! tutorlezen?**

Wij staan open voor uw suggesties. Deze feedback wordt door onze Bouw! experts bekeken en waar mogelijk meegenomen in de doorontwikkeling van Bouw! tutorlezen. U kunt uw idee doorgeven aan **onze afdeling Educatie en Onderwijsadvies.**

### **Bent u onzeker over het verloop van het programma en de oefeningen?**

Door het volgen van de **Cursus Bouw! Coördinator** leert u het programma inhoudelijk goed kennen en krijgt u alle handvatten mee om het programma op een effectieve manier te implementeren op uw school. Kijkt u hiervoor op onze Lexima-academie site [www.leximaacademie.nl](http://www.leximaacademie.nl).

### **Wilt u ondersteuning bij het opleiden van tutores?**

Wij bieden **Bouw! Tutor trainingen** aan speciaal voor ouders, ouderejaarsleerlingen en onderwijsassistenten aan die tutor worden. Deze training kan bij u op school worden gegeven en wordt ook aangeboden op ons hoofdkantoor. Kijkt u voor meer informatie op onze Lexima-academie site [www.leximaacademie.nl](http://www.leximaacademie.nl).

### **Kijk voor meer informatie over Bouw! op onze site**

[www.lexima.nl/bouw](http://www.lexima.nl/bouw)